****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п,п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | **1.Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования**: |  |  |
|  | 1.1Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введения ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | В течение года | Заведующий |
|  | 1.2Приведение должностных инструкций работников МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС. | Март-апрель | Заведующий |
|  | 1.3.Адаптирование образовательной программы детского сада по требованиям ФГОС. | Январь-май | воспитатель |
|  | 1.4.Корректировка рабочих программ | Май-июль | воспитатель |
| 2. | **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС** |  |  |
|  | 2.1Разработка(внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеров премирования | В течение года | Заведующий |
| 3 | **Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования**: |  |  |
|  | 3.1.Разработка и утверждение плана введения ФГОС в детском саду | Декабрь 2013г | Заведующий, воспитатель |
|  | 3.2Педагогический совет «Содержание и технология введения ФГОС в детском саду» | Февраль 2014г | заведующий |
|  | 3.3.Консультации «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС ДО» | В течение  | заведующий |
|  | 3.4.Комплектование библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС | В течение года | воспитатель |
|  | 3.5.Проведение анализа условий в предметно-игровой среде, созданных в детском саду в соответствие с требованиями ФГОС | март | Заведующий воспитатель |
|  | 3.6.Утверждение рабочих программ | Август 2014г | Заведующий |
|  | 3.7.Проведение педагогического совета «Анализ готовности к внедрению ФГОС» | Май 2014г | воспитатель |
| 4. | **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС** |  |  |
|  | 4.1.Внесение изменение в план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ в связи с введением ФГОС | В течение года | Заведующий |
|  | 4.2Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС. | Февраль 2014г | Заведующий, воспитатель |
| 5 | **Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО** |  |  |
|  | 5.1.Родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание ФГОС .Требования Стандарта» | Май 2014г | воспитатель, воспитатели |
|  | 5.2.Информирование родительской общественности и социума о подготовке к внедрению ФГОС через сайт , информационные стенды. | ежемесячно | Заведующий  |
|  | 5.3.Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами режимных моментов и др. | В течение года | воспитатель |
| 6 | **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО** |  |  |
|  | 6.1.Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информациям, образовательным ресурсам в сети интернет. | В течение года | Заведующий |